

2019年度 放課後くらぶひこばえふう 事業所 自己評価集計結果

		そう思う	どちらかといえばそう思う	あまりそう思わない	そう思わない	わからない	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	4	0	0	0	0	・パーティションで支援室と休憩室を区切ることで、宿題や本を読みたい子が落ち着く空間を設けている。
	2	2	1	0	0	1	
	3	1	1	2	0	0	・入り口付近は狭く会談もすぐ近くにあるので、出入りする際に混雑しないようにしている。
業務改善	4	0	3	0	0	1	
	5	2	1	0	0	1	
	6	3	0	0	0	1	
	7	0	1	0	2	1	
	8	2	2	0	0	0	
適切な支援の提供	9	3	1	0	0	0	
	10	1	2	0	0	1	
	11	2	2	0	0	0	
	12	3	1	0	0	0	
	13	3	0	0	0	1	・長期休暇は工作など時間をかけて取り組むプログラムを考えている。
	14	3	1	0	0	0	
15	4	0	0	0	0		

	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有している。	4	0	0	0	0	0	・その日の気付きや気になった点などについて、情報共有を行い、今後の支援に役立てている。
	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証、改善につなげている。	3	1	0	0	0	0	・業務日誌、ケース記録を日々取ることで、支援の検証・改善に繋げている。
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している。	2	1	0	0	0	1	
	19	自立支援と日常生活の充実のための活動や、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供などを複数組み合わせ合わせて支援を行っている。	2	1	0	0	0	1	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画している。	0	0	0	0	1	3	・担当者会議の実施がないが、実施されれば、児発管もしくは担当者が参加予定。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応・トラブル発生時の連絡)を適切に行っている。	2	1	0	0	0	1	・学校の情報は保護者より行っている。送迎等の連絡調整は行っている。 ・次週の下校時間を週末確認するようにしている。
	22	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている。	0	3	0	0	0	1	・特に確認が必要と思われる利用者に対しては見学も行っている。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している。	1	0	0	0	1	2	・学校卒業者なし。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている。	0	2	0	0	0	1	(無回答:1)
	25	障害のない子どもと活動する機会がある。	0	3	0	0	0	1	
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	0	2	0	0	0	1	(無回答:1)
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっている	3	1	0	0	0	0	・送迎時や連絡帳で、その日の様子を伝え、家庭での様子についてもうかがうように心掛けている。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている。	0	3	0	0	0	1	
保	29	運営規定・支援の内容・利用者負担等について丁寧な説明を行っている。	3	1	0	0	0	0	
	30	保護者からの子育ての悩み等の相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている。	2	2	0	0	0	0	
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している。	0	1	2	1	0	0	・今後、開催の予定。

護者への説明責任等	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している。	2	1	0	0	1	
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している。	4	0	0	0	0	・日々の活動の様子をブログで配信し、週の活動予定についてもメールで配信している。
	34	個人情報に十分注意している。	3	1	0	0	0	
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている。	3	1	0	0	0	
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っている。	2	2	0	0	0	・法人の行事として事業所も積極的に参加している。
非常時の対応	37	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	3	1	0	0	0	
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている。	3	1	0	0	0	・年2回行っている。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている。	3	1	0	0	0	
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、個別支援計画に記載している	0	2	0	0	1	(無回答:1)
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている。	2	2	0	0	0	・保護者に注意点や対応方法について確認を行い、慎重に対応している。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	3	1	0	0	0	・インシデントレポートを作成し、職員間で話し合い、今後の課題・対応策について考えることで再発防止に努めている。